

GMINA SAWIN

22-107 Sawin

woj. lubelskie, pow. chełmski

.....Reg. 115100000.NIP 69-001-005-16.....

/pieczętka Zamawiającego/

Znak sprawy: RSG.271.1.2025.KC

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwracam się z zapytaniem ofertowym o wycenę usług.

1. Zamawiający *Gmina Sawin*

2. Przedmiot zamówienia: *świadczenie usług pocztowych – przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych, paczek pocztowych.*

3. Termin realizacji zamówienia od *01.01.2026 do 31.12.2026*

4. Cena netto + podatek VAT = cena brutto; cena oferty powinna być wyliczona zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego;

5. Inne istotne warunki zamówienia: *Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany przesłać wzór umowy do weryfikacji zamawiającemu.*

6. Warunki realizacji:

Zamawiający wymaga aby usługodawca codziennie w dni robocze doręczał przesyłki listowe i paczkowe do siedziby Urzędu Gminy Sawin oraz do odbioru przesyłek od Urzędu Gminy w punkcie pocztowym w miejscowości Sawin. Termin płatności faktury będzie wynosił 14 dni od daty jej wystawienia.

7. Sposób przygotowania oferty

- Ofertę sporządzić na załączonym druku „OFERTA”
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze lub nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić adnotację „Zapytanie ofertowe na usługi pocztowe”.

Ofertę można złożyć osobiście u zamawiającego w pok. 109, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną na adres ug@sawin.pl

8. Miejsce i termin złożenia oferty.

- Ofertę złożyć do dnia *10.12.2025 r. godz. 12.00*

WÓJT

mgr Agnieszka Dąbrowska

.....
/podpis kierownika jednostki/